



Nahverkehr Rheinland GmbH



Die **Nahverkehr Rheinland GmbH** ist eine 100%ige Tochter des Zweckverbandes Nahverkehr Rheinland (ZV NVR) und übernimmt für diesen eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben. Der Zweckverband Nahverkehr Rheinland ist einer der Aufgabenträger für den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) in Nordrhein-Westfalen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Nahverkehr Rheinland GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in zur Datenbank-Pflege und Gremienbetreuung

in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Pflege der Vertragsdatenbank (derzeit in MS-SharePoint)
- Aufbau und Pflege einer Vergabedatenbank
- Unterstützung bei der Gremienbetreuung (Redigieren von Vorlagen, Schriftführung etc.)
- Organisatorische Unterstützung der Bereichsleitung

Ihr Profil

- Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Word, sowie sicherer Umgang mit den anderen MS-Office-Programmen und elektronischen Medien
- Kenntnisse in MS-Sharepoint und in VBA (Makros) sind von Vorteil
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Engagierte, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine Betriebliche Altersvorsorge (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z. B. JobTicket und Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des temporären Arbeitens von zu Hause
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist unbefristet und wird nach TVÖD-V vergütet. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zu EG 9b TVÖD-V. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 27.11.2022 per E-Mail an: bewerbung@nvr.de** Nahverkehr Rheinland GmbH
Glockengasse 37-39
50667 Köln

Mehr Infos über uns finden Sie unter: nvr.de/karriere