



Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH



Für die Verkehrsunternehmen sowie Städte und Kreise der Region Köln/Bonn übernimmt die Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine*n

Buchhalter*in in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten)
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Elektronischer Zahlungsverkehr
- Erstellen von Statistiken, Verwendungsnachweisen und Berichtswesen
- Kontenabstimmung
- Allgemeine Tätigkeiten im Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Kenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im HGB, Est und USt, sowie im allgemeinen Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Hohe Zahlenaffinität
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (v.a. Excel und Diamant) und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Programme
- Teamfähigkeit und eine selbstständige sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine Betriebliche Altersvorsorge (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z. B. JobTicket und Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des temporären Arbeitens von zu Hause
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist unbefristet. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin

bis zum 14.03.2022

per E-Mail an: Bewerbung@vrs.de

Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH
Glockengasse 37-39
50667 Köln