

Die go.Rheinland GmbH ist eine 100%ige Tochter des Zweckverband go.Rheinland und übernimmt für diesen eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben für den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) in Nordrhein-Westfalen. Gemeinsam mit dem Aachener Verkehrsverbund und dem Verkehrsverbund Rhein-Sieg bündeln wir unsere Kräfte, um die Mobilität im Rheinland zu gestalten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die go.Rheinland GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsjuristen/Verwaltungsfachwirt

(m/w/d) in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung von Fördermaßnahmen, insbesondere Erstellen von Zuwendungs- und ggf. Rückforderungsbescheiden
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen in Förderangelegenheiten, z.B. Erstellen oder Anpassen von Förderrichtlinien
- Bearbeitung von Prüfmitteilungen des Landesrechnungshofs/Rechnungsprüfungsamt
- Begleitung von Beschlusskammerverfahren der Bundesnetzagentur

Ihr Profil

- Abschluss als Diplom-Jurist*in, Bachelor of Arts Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsfachwirt*in oder vergleichbare Kenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse im Zuwendungsrecht und Eisenbahnregulierungsrecht
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Zeitliche Flexibilität bei der Erledigung fristgebundener Aufgaben
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Analytische und konzeptionelle Denkweise
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und elektronischen Medien

Wir bieten

- Ein familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Attraktive tarifliche Leistungen nach TVÖD-V (VKA)
- Eine betriebliche Altersversorgung (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z.B. JobTicket und Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Die Möglichkeit des temporären Arbeitens von zu Hause
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist **unbefristet**. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 21.02.2023 per E-Mail an: jobs@go-rheinland.de**

go.Rheinland GmbH
Glockengasse 37-39
50667 Köln