



Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH



Für die Verkehrsunternehmen sowie Städte und Kreise der Region Köln/Bonn übernimmt die Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH eine Vielzahl von Dienstleistungsaufgaben. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich einen

Assistenten (m/w/d) der kaufmännischen Geschäftsführung in Vollzeit (derzeit 39 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei strategischen Aufgabenstellungen sowie im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Initiierung und Umsetzung von Projekten und Teilprojekten
- Organisatorische, fachliche und administrative Vorbereitung von Einzelthemen, Vorträgen und Sitzungen
- Zentrale Koordination und Verwaltung von externen und internen Aufgaben, wie zum Beispiel die Umsetzung des Prozessmanagements
- Keine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse der ÖPNV-Branche sowie der politischen, tariflichen und vertrieblichen Rahmenbedingungen des Verbundgeschäftes wünschenswert
- Gute und sichere kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und elektronischen Medien
- Engagierte, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an zeitlicher Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Motivation

- Sicheres Auftreten mit sehr großer Präsentationssicherheit
- Kenntnisse im Projektmanagement

Wir bieten

- Ein spannendes Aufgabengebiet mitten in der deutschen Verkehrswende
- Arbeitnehmerfreundlicher Tarifvertrag nach TVÖD-V (VKA) und einen sicheren Arbeitsplatz
- Familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK) und weitere arbeitnehmerfreundliche Zusatzleistungen, wie z.B. das JobTicket und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Temporäres Arbeiten von zu Hause ist möglich
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen der Domstadt
- Wertschätzende Unternehmenskultur

Bewerbungsfrist

Die Stelle ist unbefristet. Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 21.02.2021 per E-Mail an: personalabteilung@vrs.de**

Verkehrsverbund Rhein-Sieg GmbH
Glockengasse 37-39, 50667 Köln

Mehr Infos über uns finden Sie unter: vrs.de/karriere